 <p><b>Cámara de Comercio Oriente Antioqueño</b> <i>¡Credencial de confianza!</i></p>	<b>ACTA</b>	<b>Código: GC-FF-MC-20</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 1 de 3</b>

<b>INSTRUMENTO:</b>	Comité Interno de Archivo			<b>ACTA</b>	<b>EXTRACTO 80</b>
<b>PRESIDE:</b>	Soraida María Tobón Sossa				
<b>SECRETARIO:</b>	Tatiana Tamayo Baena				
<b>FECHA:</b>	23/12/2020	<b>Hora inicia:</b>	2:00 pm	<b>Hora termina:</b>	3:00 pm
<b>CIUDAD:</b>	Rionegro	<b>LUGAR:</b>	Virtual por Meet		
<b>CONVOCA:</b>	Soraida María Tobón Sossa				
<b>FORMA Y ANTELACIÓN DE LA CONVOCATORIA:</b>	Por correo electrónico				

<b>ASISTENTES</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Lina Isabel Oquendo Zapata	Directora Jurídica
Soraida María Tobón Sossa	Directora Administrativa y Financiera
Juan Camilo Aguirre Zuluaga	Jefe de Tecnología
Astrid Milena Gómez	Profesional de Control Interno
Maryori Ocampo Ocampo	Directora de Planeación Estratégica (E)
Jorge Andrés Sánchez Villa	Analista de Seguridad de la Información
Tatiana Tamayo Baena	Analista CAD

<b>INVITADOS</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
María Luisa Ríos Holguín	Analista de Tecnología


<b>AUSENTES</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Arelis Alzate Uribe	Jefe de Registro

## ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. ...
3. Actualización del Registro de activos de información.
4. Actualización del Índice de información clasificada y reservada.
5. Actualización del Esquema de publicación de información.
6. ...

## DESARROLLO DEL DÍA

1. Verificación del Quórum: la Directora Administrativa y Financiera da la bienvenida y da comienzo a la reunión una vez verificado el Quórum.
2. ...

 <p><b>Cámara de Comercio Oriente Antioqueño</b> <i>¡Credencial de confianza!</i></p>	<b>ACTA</b>	<b>Código: GC-FF-MC-20</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

3. Actualización del Registro de activos de información.

Es el inventario de la información pública que la Cámara de Comercio genera, obtiene, adquiere, transforma o controla. La Analista CAD presenta a los integrantes del comité, el contenido del instrumento actualizado. Este es aprobado por unanimidad.

4. Actualización del Índice de información clasificada y reservada.

Es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por la entidad, que ha sido calificada como clasificada o reservada. Se aclara que la información pública clasificada es la exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas, mientras que la información pública reservada es la exceptuada por daño a los intereses públicos. La Directora Jurídica, presenta los ajustes realizados, producto de la auditoría realizada por la Procuraduría, donde se incluye el objeto legítimo y fundamento jurídico de la excepción. La actualización del instrumento es aprobada por unanimidad.

5. Actualización Esquema de publicación de información.


Instrumento del que dispone la Cámara de Comercio para informar, de forma ordenada, sobre la información publicada, conforme al principio de divulgación proactiva y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma. La Directora Jurídica expone que este instrumento fue actualizado por la Profesional de Comunicaciones y revisado de manera previa. Recomienda, además, que cada encargado tenga conocimiento y gestione oportunamente la publicación de la información de Transparencia que tenga a su cargo, de acuerdo con el esquema (Área responsable de la información). La actualización del instrumento es aprobada por unanimidad.

6. ...



El presente extracto es fiel copia del acta N° 80 original del Comité Interno de Archivo.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Realizar publicación de los instrumentos requeridos en Datos abiertos.	Analista de Seguridad de la información	Enero 2021
Solicitar publicación de los instrumentos actualizados y las actas de aprobación en la página web.	Analista CAD	Enero 2021
...		

<b>ANEXOS</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<b>Nombre del anexo</b>	<b># de Folios</b>

 <p>Cámara de Comercio Oriente Antioqueño <i>¡Credencial de confianza!</i></p>	<b>ACTA</b>	<b>Código: GC-FF-MC-20</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 3 de 3</b>

Registro de activos de información.	1
Índice de información clasificada y reservada.	1
Actualización Esquema de publicación de información.	1

<b>FIRMAS RESPONSABLES</b>	
<b>Preside</b>	<b>Secretario</b>
 <b>SORAIDA MARÍA TOBÓN SOSSA</b> Directora Administrativa y Financiera	 <b>TATIANA TAMAYO BAENA</b> Analista CAD