 <p>Cámara de Comercio Oriente Antioqueño <i>¡Credencial de confianza!</i></p>	ACTA	Código: GC-FF-MC-20
		Versión: 1
		Página 1 de 2

INSTRUMENTO:	Comité Interno de Archivo			ACTA	EXTRACTO 73
PRESIDE:	Soraida María Tobón Sossa				
SECRETARIO:	Tatiana Tamayo Baena				
FECHA:	18/10/2019	Hora inicia:	2:30 pm	Hora termina:	4:30 pm
CIUDAD:	Rionegro	LUGAR:	Auditorio Pioneros CCOA		
CONVOCA:	Soraida María Tobón Sossa				
FORMA Y ANTELACIÓN DE LA CONVOCATORIA:	Por correo electrónico con 15 días de antelación				

ASISTENTES	
Nombre	Cargo
Lina Isabel Oquendo Zapata	Directora Jurídica
Soraida María Tobón Sossa	Directora Administrativa y Financiera
Juan Camilo Aguirre Zuluaga	Jefe de Tecnología
Arelis Alzate Uribe	Jefe de Registro
Tatiana Tamayo Baena	Asistente CAD

INVITADOS	
Nombre	Cargo


AUSENTES	
Nombre	Cargo

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.
2. ...
3. ...
4. Programa de Gestión Documental PGD y Presupuesto Gestión Documental 2020.
5. ...

DESARROLLO DEL DÍA

1. Verificación del Quórum: la Directora Administrativa y Financiera da la bienvenida y da comienzo a la reunión una vez verificado el Quórum.
2. ...
3. ...
4. Programa de Gestión Documental PGD y Presupuesto Gestión Documental 2020.



 <p>Cámara de Comercio Oriente Antioqueño <i>¡Credencial de confianza!</i></p>	ACTA	Código: GC-FF-MC-20
		Versión: 1
		Página 2 de 2

La Asistente CAD presenta el contenido del Programa de Gestión Documental (PGD) para la vigencia 2019-2021, basado en herramientas como el diagnóstico integral y la matriz DOFA, las cuales facilitan la priorización de acciones para la próxima vigencia. Asimismo, la Directora Administrativa y Financiera informa que se tiene establecida la ficha del Plan de Gestión Institucional y el Presupuesto 2020 de gestión documental, el cual estará integrado en la ficha de Gestión Administrativa con acciones direccionadas a la puesta en producción de la digitalización certificada y la etapa de seguimiento y ajustes. El Programa de Gestión Documental y presupuesto son aprobados por unanimidad y se anexa a la presente acta.
5. ...

El preste extracto es fiel copia del acta N° 73 original del Comité Interno de Archivo.

COMPROMISOS		
Descripción	Responsable	Fecha
...		
...		

ANEXOS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Nombre del anexo	# de Folios
Programa de Gestión Documental	49

FIRMAS RESPONSABLES	
Presidente	Secretario
 SORAIDA MARÍA TOBÓN SOSSA Directora Administrativa y Financiera	 TATIANA TAMAYO BAENA Asistente CAD