

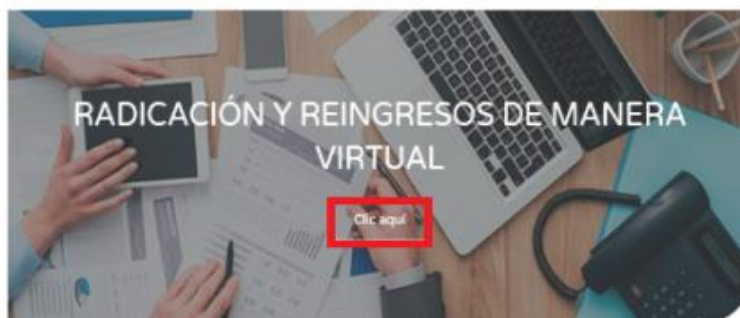
PASO A PASO PARA REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS INACTIVAS

Los siguientes son los pasos que una persona debe seguir para reactivar la matrícula mercantil de forma virtual. El procedimiento debe ser realizado a través del SII (sistema integrado de información) que es la plataforma dispuesta para ello por parte de la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño.

PASO 1: INGRESE A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO

<https://www.ccoa.org.co>

En la página principal, busque la opción TRÁMITES REGISTRALES y seleccione RADICACIÓN Y REINGRESO TRÁMITES VIRTUALES y a continuación de clic en el botón RADICACIÓN Y REINGRESO DE MANERA VIRTUAL (ver imagen)



El paso anterior nos llevará al sistema integrado de información (SII) donde vamos a indicar correo, identificación y clave, o en su defecto deberá realizar el proceso de registro y verificación de identidad, el instructivo para estos dos pasos lo podrá encontrar en el siguiente link <https://ccoa.org.co/radicacion-y-reingreso-de-tramites-virtuales/>

PASO 2: INICIE EL PROCESO PARA REACTIVAR SU MATRICULA INACTIVA

Ingrese a la plataforma SII (sistema integrado de información)

Una vez ingrese a la plataforma despliegue el menú de la parte superior izquierda denominado "CONSULTAS Y TRANSACCIONES" luego "CONSULTAS REGISTROS PÚBLICOS" y de clic en la opción "EXPEDIENTES" (ver imagen)

IMPORTANTE: El trámite exige que el firmante sea la persona natural titular o jurídica (Representante Legal, Miembros de Junta Directiva o Revisor Fiscal inscritos en Cámara de Comercio), de la matrícula/inscripción de acuerdo con la información actual y real de la misma.

A continuación debe diligenciar el número de la matrícula o identificación del propietario del expediente, y dar clic en "CONTINUAR" (ver imagen)

Formulario de búsqueda de matrículas inactivas. El formulario contiene los siguientes campos:

- Búsqueda:** Campo de texto con el ícono de lupa.
- Matrícula:** Campo de texto con el ícono de lupa, rodeado por un recuadro rojo.
- Proponente:** Campo de texto con el ícono de lupa.
- Nombre:** Campo de texto con el ícono de lupa.
- Palabras:** Campo de texto con el ícono de lupa.
- Identificación / NIT:** Campo de texto con el ícono de lupa, rodeado por un recuadro rojo.
- Botones:** "Limpiar" (con ícono de bote de basura) y "Continuar" (con ícono de lupa), este último rodeado por un recuadro rojo.

Identificamos el expediente y damos clic sobre el icono de acciones.

Tabla de consulta de expedientes. El ícono de acciones (un ojo) en la primera columna de la primera fila está rodeado por un recuadro rojo.

Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación
	19706		10369401107	PRUEBA SAS Organización: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA Categoría: PRINCIPAL Municipio: RIONEGRO ANT	RIONEGRO	20170101	20200723	2020

Clic sobre OPERACIONES MERCANTIL/ESADL y seleccione REACTIVAR MATRÍCULA SIPREF (ver imagen)

Acciones del expediente 19706

Operaciones Mercantil/ESADL

- Reactivar matrícula SIPREF
- Renovar matrícula
- Solicitar certificados
- Radicar documentos sin costo
- Inscripciones de documentos
- Compra de Servicios Empresariales

Operaciones Proponentes

Cerrar

A continuación el sistema nos mostrará los datos de la matrícula que deseamos reactivar y en la parte inferior derecha debemos digitar la “clave segura” y dar clic sobre el botón “REACTIVAR” (ver imagen)

Matrícula	Nombre	Organización
19706	PRUEBA SAS	16 - Sociedad por Acciones Simplificada
Fecha de matrícula	Fecha renovación	Ultimo año renovado
2017-01-01	2020-07-23	2020

Hemos verificado en la BD que administra la CAMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO y encontramos que usted, como usuario logueado en nuestro sistema, puede realizar la reactivación de la matrícula mercantil seleccionada. Para ello hemos verificado si usted esta o no relacionado de alguna de las formas que la Ley permite con el expediente seleccionado. Y detectamos que usted actua como **REPRESENTANTE LEGAL**. Por lo tanto lo invitamos a continuar con el proceso de reactivación.

Apreciado usuario, con su clave de acceso procederemos a firmar electrónicamente la solicitud de reactivación

Número identificación	Nombres	Nombres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Número celular	* Clave
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reactivar

Si el firmado fue exitoso el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

!!! PROCESO DE REACTIVACIÓN CONCLUIDO !!!

El expediente 19706 fue reactivado satisfactoriamente. A partir de este momento usted puede radicar trámites en forma presencial o virtual en el registro que administra la Cámara de Comercio.

Cordialmente,
Área de Registros Públicos
CAMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO

¿Tienes dudas sobre los requisitos legales de los Registros Públicos?

Puedes solicitar Orientación Jurídica sin costo.

Ingresa a: www.ccoa.org.co

Canales de atención virtuales



Chat virtual



www.ccoa.org.co
Trámites de registro



Correo
ccoa@ccoa.org.co



Aplicación
Móvil



Cámara de Comercio
del Oriente Antioqueño



@CamaraOriente

CCOA te llama
www.ccoa.org.co



Línea única
604-5312514